



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE :

„Kadry inteligentnych specjalizacji – ekonomia wody”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Kadry inteligentnych specjalizacji – ekonomia wody” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego).
2. Projekt będzie realizowany od 01.02.2018 r. do 30.11.2019 r.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Giżycki.
4. Jednostką realizującą projekt jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Giżycku, 11-500 Giżycko, ul. Smętka 5.
5. Biuro projektu mieści się w Sekretariacie budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Giżycku, 11-500 Giżycko, ul. Smętka 5.
6. Zasięg projektu: województwo warmińsko-mazurskie.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekcją w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Kadry inteligentnych specjalizacji – ekonomia wody”.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Kadry inteligentnych specjalizacji – ekonomia wody”.
3. Uczniu/uczennicy/słuchaczu/słuchaczce – należy przez to rozumieć osoby, które rozpoczęły naukę w CKZiU w Giżycku.
4. Uczestnik szkoleń dla nauczycieli - nauczyciel/nauczycielka zatrudniona w CKZiU oraz osoby współpracujące z CKZiU w Giżycku z otoczenia gospodarczego, które będą zaangażowane w realizację szkoleń dla uczestników projektu.
5. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/słuchacz/słuchaczka/nauczyciel/nauczycielka/osoby współpracujące z CKZiU) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
6. Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole.
7. Komisji rekrutacyjnej – zespół powołany przez dyrektora szkoły.



§ 3

Założenia projektowe

1. Celem projektu jest Rozszerzenie oferty CKZiU w Giżycku o kursy/szkolenia nastawione na edukację kadr związanych z branżą produkcji statków, jachtów i łodzi z jednoczesnym szkoleniem kadry placówki oraz kadry współpracującej z placówką, w tym z otoczenia gospodarczego oraz pilotażowym uruchomieniem oferty edukacyjnej w postaci kursów/szkoleń związanych z branżą produkcją statków, jachtów i łodzi w okresie od 01.02.2018 .do 30.11. 2020r.
1. W ramach projektu przewidziano i zaplanowano następujące działania:
 - a) Szkolenie kadry dydaktycznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Giżycku oraz osób współpracujących z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Giżycku, na potrzeby przyszłego kształcenia 14 osób (1K13M)
 - b) Realizacja branżowych kursów/szkoleń zawodowych dla 80 osób (16 K 64 M)
 - c) Realizacja doradztwa zawodowego dla uczestników.
 - d) Budowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym związanym z branżą produkcji statków, jachtów i łodzi.
 - e) Doposażenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Giżycku w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do prowadzenia branżowych kursów/szkoleń prowadzonych na potrzeby projektu.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczniowie/słuchacze, którzy chcą uzyskać wymagane kwalifikacje i kompetencje, aby zatrudnić się/założyć własną działalność związaną z branżą lub osoby pracujące, które chcą podnieść kwalifikacje (80 osób 16K 64 M)
2. Nauczyciele/ nauczycielki zatrudnieni w CKZiU 11 (1K,10M) oraz 3 pracowników przedsiębiorstw (3M) zainteresowanych współpracą w ramach projektu w celu uzyskania kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu.



§ 5

Organizacja zajęć dla słuchaczy/słuchaczek

1. W trakcie realizacji projektu zaplanowano :

a) Kwalifikacyjny kurs zawodowy (A.13):

Nazwa kursu	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin	Termin realizacji
KKZ stolarz (A13)	10	1) 265 godz. w tym: 200 godz. e-learningowo 65 godz. stacjonarnie 2) 260 godz. praktyki zawodowe	IX 2018 IV 2019

b) Szkolenia /kursy zawodowe:

Nazwa kursu	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin	Termin realizacji
Stolarz jachtowy	10	35	IX-X 2018r
Spawacz MAG-MIG/TIK	10	1) 25 godz. zajęć teoretycznych 2) 120 godz. zajęć praktycznych	III-V 2019r
Autocad 2 D, 3 D		1) 10 godz. zajęć teoretycznych 2) 70 godz. zajęć praktycznych	III-V 2019r
Operator programista obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	20	80 godz.	I-III 2019 r
Żeglarz jachtowy i sternik motorowodny	30	100 godz.	V-VI 2019r



		27 godz.	
--	--	----------	--

c) Doradztwo zawodowe – indywidualne i zbiorowe dla każdego uczestnika (2 godz. indywidualne, 4 godz. grupowe)

§ 6

Organizacja zajęć dla nauczycieli/nauczycielek

1. Szkolenia realizowane będą w terminach od II do VI 2018r.
2. Wsparcie dla nauczycieli w ramach projektu obejmie :
 - a) szkolenia zawodowe nadające uprawnienia do prowadzenia zajęć dla uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek
 - b) zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania (w wypadku szkoleń poza miejscem zamieszkania)
 - c) w ramach szkoleń bezpośrednio związanych z branżą szkodniczą 40 godzinne staże w stoczniach
3. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania:

Nazwa szkolenia	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin	Termin realizacji
Obsługa platformy e-learningowej	4	96 godz.	III 2018r
Stolarz jachtowy	2	35 godz.	V 2018r
Instruktor praktycznej nauki zawodu	3	80 godz.	III-IV 2018r
Autocad	3	63 godz.	V-VI 2018r
Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	2	51 godz.	V 2018r
Obsługa tablicy interaktywnej	8	10 godz.	VI 2018 r
Spawacz – spawanie metodą MAG-MIG/TIK	2	150 godz.	II-III 2018 r

§ 9



Zasady i kryteria rekrutacji uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w biurze projektu lub przesłania listem, e-mailem, faksem.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego szkolenia.
5. Rekrutacja będzie prowadzona elektronicznie – za pośrednictwem strony projektu, dopuszcza się przyjęcie dokumentów złożonych osobiście/pocztą/kurierem. Uczestnicy, którzy złożą dokumenty elektronicznie zobowiązani są do przedłożenia oryginałów dokumentów w pierwszym dniu zajęć.
6. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
7. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
8. Złożonym formularzom rekrutacyjnym nadawany jest numer z rejestru. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Wybór uczestników projektu:
 - a) kryteria formalne (0-1spełnia, nie spełnia)
 - ukończone 18 lat (weryfikacja - dokument potwierdzający wiek np. legitymacja szkolna/dowód/inny dokument) w wyjątkowych wypadkach (określonych przepisami MEN – ukończone 16 lat + uzasadnienie),
 - stan zdrowia (oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu)
 - b) kryteria merytoryczne
 - związek szkolenia/kursu z dotychczasową/obecną pracą (10 pkt) lub kierunkiem studiów/profilem kształcenia w zawodzie (branże związane z inteligentną specjalizacją) (10 pkt) (oświadczenie)
 - osoby o niskich dochodach (do 514 zł/os netto na osobę w rodzinie, 634 zł/os samotną netto) (5 pkt) (oświadczenie)
 - c) dodatkowo kobieta przystępująca do projektu otrzymają 5 punktów.
10. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
11. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące numeru zgłoszenia, sumę punktów za poszczególne kryteria.
12. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Koordynator szkolny sporządzi listę rekrutacyjną uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy



zakwalifikowani uczestnicy/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o rekrutacji wynikach przez koordynatora szkolnego.

14. Z każdym uczestnikiem zakwalifikowanym do projektu zostanie podpisana umowa w której zostaną określone szczegółowe warunki korzystania ze wsparcia.

§ 10

Zasady rekrutacji uczestników szkoleń dla nauczycieli

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 1 lutego 2018r do 28 lutego 2018r
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Rekrutacja będzie miała charakter formalny - na podst. pisemnej deklaracji ucz. w projekcie. oraz po zweryfikowaniu kwalifikacji zgodnych z podejmowanym doskonaleniem (Rozp. MEN o kwalifikacjach nauczycieli).
8. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.
9. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Koordynator szkolny sporządzi listy rekrutacyjne uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju szkoleń. Tak sporządzone listy uczestników przekaze do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.
11. Z każdym uczestnikiem zakwalifikowanym na szkolenia dla nauczycieli zostanie podpisana umowa w której zostaną określone szczegóły warunki korzystania ze wsparcia.

§ 11

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia do których został zakwalifikowany.
 - b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - c) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - b) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,



- c) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- d) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- e) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
- f) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS,
- g) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,

§ 12

Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę rekrutacyjną ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w istotnych i uzasadnionych zdarzeniach losowych niezależnych od uczestnika rezygnację uczestnika z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W wypadku rezygnacji ze szkoleń bez podania przyczyny uczestnik zobowiązany zostanie w umowie do zwrotu kosztów wsparcia.
4. Rezygnacja uczestnika przy realizacji przez niego do 20 % godzin zajęć umożliwia rozpoczęcie wsparcia dla innego uczestnika z listy rezerwowej.

§ 13

Utrata statusu uczestnika projektu

1. Beneficjent traci status uczestnika projektu w przypadku:
 - 1) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu,
 - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Przerwania pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)



§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez koordynatora projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora projektu z mocą obowiązującą od 01 lutego 2018 r.